

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BRNUR"

г. Астана, Район Байконур, улица Шара Жиенкулова, 14/1
"BRNUR" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
г. Астана, Район Байқоңыр, улица Шара Жиенкулова, 14/1

БИН 170140008735
www.jde.ru



Договор публичной оферты оказания услуг доставки

г. Москва

«09» апреля 2019 г.

Данный документ является официальным предложением ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BRNUR" (ТОО «BRNUR») для физических и юридических лиц заключить договор на оказание услуг доставки отправлений/грузобагажа на указанных ниже условиях и публикуется на сайте <http://www.jde.ru>. В соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан данный документ является публичной офертой.

Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее - Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами текста настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь, путем подписания Транспортных документов, заказа услуг, и/или передачи груза, и/или оплаты услуг, и/или получения груза, а также путем совершения конклюдентных действий, в том числе заказа услуг Исполнителя посредством использования интернет сервисов на сайте www.jde.ru (в соответствии с пунктом 3 статьи 396 ГК РК акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). Настоящий Договор является Договором присоединения. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан и является равносителным договором, подписанному Сторонами. Лицо, заказавшее услугу и/или сдавшее грузобагаж и/или оплатившее услугу и/или получившее грузобагаж признается Заказчиком или представителем Заказчика с надлежащими полномочиями.

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

ТОО «BRNUR», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор, являющийся публичным Договором-офертой в адрес как физических, так и юридических лиц (в дальнейшем Заказчик) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать доставку отправлений/грузобагажа Заказчика из пункта отправления в пункт назначения, а Заказчик обязуется произвести оплату оказанных услуг в порядке и размере, определенными настоящим Договором.

1.2. Исполнитель имеет право без согласования с Заказчиком привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение настоящего Договора в полном объеме.

1.3. Прием платежей и выставление счетов для оплаты услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель может поручать своим Агентам, действующим на основании заключенных гражданско-правовых договоров с Исполнителем.

1.4. Порядок оказания услуг доставки регулируется настоящим Договором и Правилами оказания услуг доставки отправлений (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.5. Настоящий договор и все его Приложения опубликованы на сайте www.jde.ru, тексты имеются на стендах в офисах Исполнителя и его Агентов. Фактом, подтверждающим принятие изложенных условий в настоящей публичной оферте, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг и/или передача груза и/или оплата услуг и/или получение груза (в соответствии с пунктом 3 статьи 396 ГК РК акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). Лицо, заказавшее услугу и/или сдавшее грузобагаж и/или оплатившее услугу и/или получившее грузобагаж признается Заказчиком или представителем Заказчика с надлежащими полномочиями.

1.6. Настоящим Стороны согласились, что формы товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи отправления/грузобагажа при автоэкспедировании, акты, составляемые при ненадлежащем оказании услуг доставки, установленные внутренними документами Исполнителя, являются применимыми и заменяют экспедиторские документы и иные документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в указанной части, включая, но не ограничиваясь, по рекламациям Заказчика.

1.7. Подписанием Транспортного документа или настоящего Договора Заказчик подтверждает ознакомление и свое полное согласие с условиями настоящей оферты, Прайс-листами Исполнителя, Политикой конфиденциальности ООО «ЖелДорЭкспедиция», Пользовательским соглашением об использовании сервисов ООО «ЖелДорЭкспедиция», и дает согласие на обработку своих персональных данных Исполнителю и его контрагентам (текст документов опубликован на сайте www.jde.ru в разделе Документы – Правовая информация)

2. Общие положения

2.1. Способ доставки, используемые виды транспорта и маршрут следования грузобагажа определяются на усмотрение Исполнителя. Место выдачи грузобагажа в пункте назначения Исполнитель также выбирает самостоятельно, в зависимости от места нахождения погрузочно-разгрузочных площадок и складов Исполнителя и/или Агента Исполнителя.

2.2. Срок действия Прайс-листов Исполнителя определяется Исполнителем самостоятельно. Заказчик может ознакомиться с информацией по Прайс-листам в офисе Исполнителя, в офисах и на погрузочных комплексах Агентов Исполнителя, на сайте www.jde.ru, а также по единому многоканальному справочному телефону 8-800-10-05-505.

2.3. В случае, если Заказчик не является Отправителем и (или) Получателем грузобагажа, он обеспечивает исполнение условий настоящего Договора в части прав и обязанностей Заказчика, Отправителя, Получателя и несет ответственность за действия указанных лиц и оплату услуг Исполнителя.

2.4. Оказание услуг доставки на Особых условиях:

2.4.1. Стороны согласовали возможность доставки Исполнителем грузобагажа, содержащего:

- товары, требующие особых условий обращения с ними в пути следования;
- товары, условия, перевозки которых не определены действующими нормативными актами;
- товары, упаковка которых не соответствует «Типовым требованиям к таре» (Приложение 2 к настоящему Договору),

на Особых условиях доставки, т.е. с освобождением Исполнителя от ответственности за сохранность и качество доставляемых товаров, содержащихся в отправлении.

2.4.2. При этом в Транспортном документе делается соответствующая отметка - «Особые условия доставки». Подписанием Транспортного документа Заказчик и/или Отправитель подтверждают согласие доставки грузобагажа с характеристиками, указанными в настоящем пункте, на Особых условиях доставки.

2.4.3. Исполнитель несет ответственность за количество мест, принятых в качестве отправления (грузобагажа) к доставке на особых условиях, и не несет ответственности за качество и количество содержимого, перевозимого в отправлении (грузобагаже) на Особых условиях.

2.4.4. Заказчик и/или Отправитель гарантируют, что доставка грузобагажа на особых условиях согласована с Получателем и Заказчик/Отправитель принимает на себя всю ответственность за прием Получателем грузобагажа в пункте назначения и гарантирует возмещение всех расходов и убытков, связанных с оказанием доставки на особых условиях.

2.4.5. Возможные претензии, связанные с изменением качества и количества содержимого отправления, регулируются между Отправителем, Получателем и Заказчиком без участия Исполнителя, кроме случаев утраты отправок или недостачи содержимого при наличии признаков хищения.

2.4.6. При необходимости получения в государственных или контролирующих органах каких-либо разрешений (сертификатов, согласований и т.д.) при доставке отправок на особых условиях, обязанность по получению таких разрешений возлагается на Заказчика/Отправителя. В случае оформления разрешительных документов Исполнителем, Заказчик/Отправитель обязуется возместить связанные с этим расходы Исполнителя.

2.4.7. При отсутствии необходимых разрешений Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг доставки.

2.4.8. При необходимости согласования доставки грузобагажа с АО «НК «Казахстан Темір Жолы, ОАО «РЖД» как перевозки на особых условиях, Отправитель обязан предоставить все необходимые для такого согласования документы и возместить расходы Исполнителя, связанные с таким согласованием.

2.4.9. При отказе либо уклонении Получателя от получения, доставленного на особых условиях в пункт назначения, отправления в течение 30-суток с даты уведомления Получателя о доставке в соответствии с правилами уведомления, установленными настоящим Договором, Исполнитель вправе реализовать или утилизировать содержимое отправления. Стороны установили внесудебный порядок обращения взыскания (реализации) на грузобагаж Заказчика/Отправителя/Получателя.

3. Порядок расчетов

3.1. Услуги Исполнителя по настоящему Договору подразделяются на основные, оказываемые в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, и дополнительные, указанные в соответствующих Прайс-листах, размещенных на сайте www.jde.ru

3.2. Объем дополнительных услуг, оказанных Исполнителем, фиксируется в транспортном документе или в счете Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан оплатить понесенные расходы Исполнителя в случаях:

- превышения количества дней срока хранения грузобагажа, входящего в стоимость услуги доставки;
- возникновения дополнительных услуг, не отраженных в транспортном документе, но связанных с исполнением поручения Заказчика.

3.4. Стоимость основных услуг, оказанных по настоящему Договору, определяется согласно части 1 Прайс-листа №1 и части 1 Прайс-листа №3, действующих на дату принятия грузобагажа Исполнителем, с учетом НДС.

3.5. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается согласно части 2 Прайс-листа № 1, Прайс-листа № 2, части 2 Прайс-листа № 3, Прайс-листа № 4, Прайс-листа №5, Прайс-листа № 6, действующих на дату выставления счета на оказание услуг Исполнителем, с учетом НДС.

3.6. Заказчик оплачивает счет за оказанные услуги в течение 2-х рабочих дней со дня выставления счета, но в любом случае, не позже даты прибытия грузобагажа в пункт назначения. В случае изменения стоимости дополнительных услуг Исполнитель вправе выставить счет, а Заказчик обязан оплатить счет с указанием измененных расценок, действующих на момент выставления счета за услуги. Неполучение Заказчиком счета не освобождает Заказчика от обязательства по оплате услуг Исполнителя в установленный срок. В случае, если счет Заказчиком не

получен в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты передачи грузобагажа Исполнителю, Заказчик обязан самостоятельно запрашивать у Исполнителя счета на оплату.

3.7. Заказчик имеет право перечислять Исполнителю на расчетный счет Агента Исполнителя или Исполнителя в качестве предварительной оплаты в счет предстоящего оказания услуг доставки отправлений денежные средства в размере, определенном Заказчиком, а Исполнитель обязуется принять указанные средства в счет оплаты оказания услуг в будущем по доставке отправлений Заказчика. Указанные в настоящем пункте денежные средства считаются авансовыми платежами, проценты за пользование указанными денежными средствами не начисляются, коммерческим кредитом указанные суммы не являются, в отношении сумм платежей, указанных в настоящем пункте Договора, проценты на сумму долга не начисляются, авансовые платежи в случае их неиспользования подлежат возврату в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления письменного требования Исполнителю о возврате указанных денежных средств в адрес Заказчика.

3.8. При оплате счета третьим лицом Заказчик обеспечивает внесение информации о Плательщике в Транспортный документ, а также обеспечивает направление в адрес Исполнителя письменного уведомления, содержащего информацию о Плательщике по Транспортному документу с указанием номера Транспортного документа, а также банковских и иных (БИН, наименование, адрес местонахождения - в отношении юридических лиц; Ф.И.О., паспортные данные – в отношении физических лиц) реквизитов.

3.9. Исполнителем или его уполномоченным представителем (Агентом Исполнителя) выдается универсальный передаточный документ, заменяющий акт оказания услуг по доставке и счет-фактуру на стоимость услуг, оказанных в соответствии с настоящим Договором. Заказчик имеет право в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления счета представить в адрес Исполнителя свои возражения относительно расчета сумм за оказанные услуги и запросить в подтверждение акт сверки, однако, указанное не освобождает Заказчика от обязанности оплатить счет в установленные сроки. По результатам сверки Заказчика и Исполнителя вносятся необходимые корректировки в отчетные документы. Если в течение указанного в настоящем пункте периода возражений Заказчиком относительно оказанных услуг не заявлено, услуги, оказанные Исполнителем, считаются надлежаще оказанными и в сроки, установленные Договором.

3.10. Расчеты по настоящему Договору осуществляются путем внесения наличных денежных средств в кассу Агента Исполнителя с соблюдением требований действующего законодательства, либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя или Агента Исполнителя, либо по его поручению на счета третьих лиц. Обязанность Заказчика по оплате услуг путем безналичного расчета считается исполненной при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя или Агента Исполнителя. При определении стоимости услуг, округление производится по математическим правилам, с точностью до рубля.

3.11. Об изменении стоимости услуг Исполнитель должен уведомить Заказчика не позднее 3-х рабочих дней до введения новых цен на услуги:

- путем размещения информации на сайте: www.jde.ru

3.12. Тарифы на услуги Исполнителя указаны в российских рублях с учетом НДС. Оплата услуг Исполнителя может осуществляться в казахстанских тенге по внутреннему курсу Исполнителя. Исполнитель не имеет вознаграждения по уплате за пакет услуг «Страховка». Стоимость пакета услуг «Страховка» указывается в Транспортном документе без НДС. Затраты по организации доставки грузобагажа (транспортно-экспедиционного обслуживания) Заказчику не предъявляются и учитываются в составе расходов Исполнителя.

3.13. При отказе Плательщика и/или Получателя от оплаты услуг Исполнителя обязанности по уплате всех причитающихся Исполнителю платежей лежат на Заказчике и Отправителе солидарно.

3.14. Стороны соглашаются, что в случае наличия задолженности Заказчика перед Исполнителем за предыдущие периоды все новые оплаты вне зависимости от назначения платежа (перечисления денежных средств), поступающие от Заказчика в адрес Исполнителя, учитываются Исполнителем в качестве погашения имеющейся задолженности за предыдущие периоды по любым сделкам, совершенным между Исполнителем и Заказчиком.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Исполнителя:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по основаниям и в размере, предусмотренном законодательством РК и международными нормами.

4.1.2. Исполнитель несет ответственность в случае утраты, недостачи, повреждения (порчи) грузобагажа в следующих размерах:

4.1.2.1. За утрату или недостачу грузобагажа, принятого Исполнителем для доставки без объявления Заказчиком ценности и без обеспечения Заказчиком страхования – в размере документально подтвержденной стоимости грузобагажа. А в случае, если такую стоимость установить невозможно, по соглашению сторон настоящего Договора - не более 100 российских рублей за каждый килограмм утраченного грузобагажа или грузобагажа с выявленной недостачей.

За утрату или недостачу грузобагажа, принятого Исполнителем для доставки без объявления Заказчиком ценности, но обеспечив Заказчиком страхование грузобагажа, – в размере документально подтвержденной стоимости грузобагажа. А в случае, если такую стоимость установить невозможно, по соглашению сторон настоящего Договора - не более 300 российских рублей за каждый килограмм утраченного грузобагажа или грузобагажа с выявленной недостачей.

4.1.2.2. За утрату или недостачу грузобагажа с объявленной ценностью – в размере объявленной ценности грузобагажа или в размере части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части грузобагажа. В тех случаях, когда Исполнитель докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, то возмещение происходит в размере действительной стоимости.

4.1.2.3. За повреждение (порчу) грузобагажа, принятого Исполнителем для доставки:

- без объявления Заказчиком ценности и без обеспечения Заказчиком страхования – в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость грузобагажа. А в случае, если такую стоимость установить невозможно, по соглашению сторон настоящего Договора - не более 100 российских рублей за каждый килограмм поврежденного (испорченного) грузобагажа.
 - без объявления Заказчиком ценности, но обеспечив Заказчиком страхование грузобагажа, – в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость грузобагажа. А в случае, если такую стоимость установить невозможно, по соглашению сторон настоящего Договора - не более 300 российских рублей за каждый килограмм поврежденного (испорченного) грузобагажа.
 - в случае доставки грузобагажа с объявленной ценностью - в размере документально подтвержденной суммы, на которую понизилась стоимость грузобагажа, а при невозможности восстановления поврежденного грузобагажа – в размере объявленной ценности. В случае, если Исполнитель докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, то возмещение происходит в размере действительной стоимости.
- 4.1.3. Действительная стоимость грузобагажа подтверждается лицом, заявляющим требование о возмещении причиненного ущерба. Стоимость определяется исходя из цены, указанной в договоре либо оплаченном счете продавца заявителя претензии. Если в представленном документе содержатся сведения о стоимости грузобагажа, существенно превышающей рыночную цену, Исполнитель компенсирует ущерб, исходя из средней цены на аналогичный товар, существовавшей в том месте, в котором отправление подлежало выдаче, в день удовлетворения такого требования.
- 4.1.4. В случае возмещения Исполнителем полной стоимости поврежденного (испорченного) грузобагажа, Исполнитель имеет право по своему выбору и усмотрению оставить за собой годные остатки поврежденного (испорченного) грузобагажа.
- 4.1.5. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого отправления при наличии обстоятельств, зависящих от Заказчика, которые Исполнитель не мог предвидеть и устранение которых от него не зависело. Стороны исходят из того, что реализация предусмотренных законом и договором способов защиты имущественных интересов Сторон, связанных с исполнением договора, является необходимым условием для признания действий Сторон разумными и осмотрительными, вследствие чего, отказ Стороны от реализации таких прав должен учитываться при определении ответственности Сторон вследствие причинения вреда, вызванного нарушениями обязательств по договору. Заказчик самостоятельно использует предусмотренные законом и договором средства минимизации возможных убытков, в том числе, но не ограничиваясь, такие как: страхование грузобагажа, объявление ценности грузобагажа, проверка вложений, надлежащая подготовка грузобагажа к его перевозке, сообщение достоверных сведений о свойствах грузобагажа и прочее. Исполнитель обязуется в том числе: доводить до Заказчика по его требованию необходимую информацию о существующих способах минимизации рисков, связанных с доставкой грузов, предлагать оформление пакета услуг «Страховка», оформлять внутреннюю проверку грузобагажа, оказывать дополнительные услуги, обеспечивающие наибольшую сохранность грузобагажа, оказывать иное информационное содействие.
- 4.1.6. Исполнитель освобождается от ответственности по сохранности внутритарного вложения в случаях:
- выдачи грузобагажа в недеформированной таре без следов доступа к содержимому;
 - одинакового физического веса и объема при передаче к доставке и выдаче грузобагажа, в случае если грузобагаж принимался к доставке Исполнителем без внутритарного пересчета;
 - отсутствия указаний Заказчика, либо неверное указание свойств грузобагажа, условий его доставки, либо иных сведений, которые Заказчик обязан сообщить Исполнителю и отсутствие которых могло оказать влияние на сохранность грузобагажа в процессе доставки;
- 4.1.7. Исполнитель не несет ответственности за качество имущества в грузобагаже, предъявляемом к доставке на особых условиях в соответствии с п.2.4 настоящего Договора.
- 4.1.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков исполнения обязательств в следующих случаях:
- задержки грузобагажа таможенными и другими государственными органами, а также ОАО «РЖД», АО «НК «Казахстан Темір Жолы»;
 - указания Заказчиком либо Отправителем неверных данных о Получателе, его контактных данных (фиксируются в транспортном документе).
- 4.1.9. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику, если последний письменно потребует этого, исключаящую взыскание убытков (т.е. убытки, возникшие по основаниям нарушения сроков доставки, Исполнителем не возмещаются вне зависимости от того, произошло ли такое нарушение вследствие виновных действий Исполнителя или третьих лиц), неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки. Срок доставки определен в части 1 Прайс-листа №1 и в части 1 Прайс-листа №3. Ответственность Исполнителя за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать стоимости услуг Исполнителя по отдельной доставке, срок исполнения которой нарушен.
- 4.1.10. Сроки доставки отправок исчисляются с даты принятия грузобагажа к доставке. Сроки доставки могут отличаться от указанных в Прайс-листах Исполнителя, если доставка грузобагажа требует особого температурного режима, при доставке негабаритных и сверхнегабаритных отправок, а также при доставке грузобагажа, требующего специальных условий доставки.
- 4.1.11. Агент Исполнителя, оставаясь уполномоченным Исполнителем на принятие платежей, выставление счетов, подготовку и подписание ответов на претензии Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора, не является юридически ответственным лицом перед Заказчиком за надлежащее и/или ненадлежащее исполнение обязательств

Исполнителем в рамках настоящего Договора. Всю ответственность по обязательствам, связанным с исполнением настоящего Договора, несет Исполнитель в соответствии правилами, установленными настоящим Договором.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. При указании недостоверных, неточных или неполных сведений о характеристиках груза/багажа в транспортном документе, нарушении условий передачи груза/багажа при автоэкспедировании, если в результате этого произошла порча груза/багажа третьих лиц и/или имущества Исполнителя, Заказчик (в случае отказа Отправителя) несет ответственность за причиненные Исполнителю убытки, включая возмещение ущерба третьим лицам. Возмещение убытков производится любым способом, не запрещенным законодательством, по согласованию сторон.

4.2.2. Заказчик уведомлен и согласен, что ответственность Исполнителя не может превышать объявленной Отправителем/Заказчиком ценности груза/багажа. Заказчик гарантирует, что объявленная ценность груза/багажа не может превышать его реальную (документально подтвержденную) стоимость и возмещает все убытки, возникшие у Сторон в следствие нарушения Отправителем/Заказчиком данной гарантии. Стороны определили, что Исполнитель вправе не проверять достоверность объявленной стоимости груза. В случае выявления фактов завышения Отправителем/Заказчиком объявленной ценности груза/багажа относительно его реальной (документально подтвержденной) стоимости, Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента направления документально подтвержденного требования выплачивает Исполнителю штраф в размере разницы между объявленной ценностью и реальной стоимостью груза/багажа. Стороны определили, что документы, предоставленные Заказчиком в качестве сопроводительных и/или прилагаемые к претензии, являются бесспорным доказательством нарушения Заказчиком обязательств, определенных настоящим пунктом Договора в случае, когда указанная в них стоимость груза/багажа ниже объявленной ценности Заказчиком. Исполнитель также вправе использовать любые иные законные способы определения реальной стоимости груза. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груза/багаж Заказчика.

4.2.3. Отправитель/Заказчик, отправляя груза/багаж без объявленной ценности и без обеспечения страхования, подтверждает, что его документально подтвержденная стоимость не превышает 100 российских рублей за 1кг груза/багажа.

4.2.4. Отправитель/Заказчик, отправляя груза/багаж без объявленной ценности, но обеспечивая страхование груза/багажа, подтверждает, что его документально подтвержденная стоимость не превышает 300 российских рублей за 1кг груза/багажа.

4.2.5. Если Отправитель при передаче к доставке груза/багажа стоимостью 100 российских рублей и более за 1кг, не объявил стоимость груза/багажа или не обеспечил страхование груза/багажа, но при наступлении претензионного случая заявил, что его стоимость составляет указанные в настоящем пункте значения, то Заказчик обязан заплатить Исполнителю штраф в размере 30% от реальной стоимости груза/багажа. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груза/багаж Заказчика.

4.2.6. В случае передачи к доставке, без согласования с Исполнителем, груза/багажа, а также товаров и предметов, транспортировка которых требует специального подвижного состава или специальных приспособлений и технологий или наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий), Заказчик и Отправитель солидарно несут перед Исполнителем ответственность в размере возмещения всех документально подтвержденных убытков, возникших в связи с приемом к доставке, доставкой и обработкой такого груза/багажа у Исполнителя и/или третьих лиц, а также штрафа в размере двукратной стоимости основных и дополнительных услуг по доставке груза/багажа, уплачиваемых по требованию Исполнителя. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груза/багаж.

За предъявление к доставке предметов, содержащих взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, согласно межгосударственного стандарта ГОСТ 19433-88, а также грузов, перевозка которых запрещена и/или ограничена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или Российской Федерации, законодательством страны места отправления и/или доставки груза/багажа, Заказчик и Отправитель солидарно несут перед Исполнителем ответственность в размере возмещения всех документально подтвержденных убытков, возникших в связи с приемом к доставке, доставкой и обработкой такого груза/багажа у Исполнителя и/или третьих лиц, а также штрафа в размере десятикратной стоимости основных и дополнительных услуг по доставке груза/багажа, уплачиваемых по требованию Исполнителя. До уплаты штрафа Исполнитель имеет право удерживать у себя груза/багаж.

4.2.7. В случае нарушения срока оплаты счета за оказанные услуги по доставке отправок, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю по его требованию пеню за просрочку оплаты услуг доставки в размере 0,1 % от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки оплаты.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

5.2. До предъявления исковых требований, вытекающих из настоящего договора, обязательно предъявление Исполнителю претензии.

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме. К претензии об утрате, недостатке или повреждении (порче) груза/багажа должны быть приложены документы, подтверждающие право на предъявление претензии и документы, подтверждающие количество и стоимость отправленного груза/багажа.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.5. Стороны пришли к соглашению, что применимым правом к регулированию отношений Сторон является право Республики Казахстан.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что в случае наличия разногласий и разночтений текста настоящего Договора при переводе на любой иностранный язык, при толковании указанных разногласий и разночтений будет применяться редакция настоящего Договора, изложенная на русском языке.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Анतिकоррупционная оговорка

6.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их отношении работ(услуг) и другими, не поименованными в настоящем Разделе способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но противоречащие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной такой Стороной проверки, что нарушения не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10(десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим Разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего Раздела, вправе потребовать от соответствующей Стороны возмещения документально подтвержденных убытков в размере реального ущерба, включая штрафы, судебные издержки, расходы на юристов(консультантов), понесенные первой Стороной в связи с нарушением другой Стороной антикоррупционных обязательств, предусмотренных настоящим Разделом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи груза/багажа для доставки и подписания Транспортного документа Отправителем и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев.

7.2. Настоящий Договор ежегодно продлевается автоматически на следующий год, без подписания Сторонами дополнительных соглашений или других документов, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до завершения срока действия Договора не заявит о своем желании его расторгнуть. Количество таких пролонгаций не ограничено.

7.3. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов договора или всего содержания Правил оказания услуг доставки отправок, уведомив об этом Заказчика на сайте www.jde.ru не позднее 5 (пяти) рабочих дней до введения их в действие.

7.4. После акцепта настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях утрачивают юридическую силу.

7.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору публичной оферты действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде протоколов разногласий и/или дополнительных соглашений, подписаны уполномоченными представителями сторон и заверены отпечатками печатей, если иное не установлено настоящим Договором, в частности п. 7.3. настоящего Договора.

7.6. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

7.7. Настоящий Договор является смешанным договором, включающим в себя (в зависимости от перечня оказываемых услуг) элементы различных договоров, в т.ч. договора перевозки, транспортной экспедиции, хранения.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Заказчику, один экземпляр – Исполнителю.

7.9. Заказчик дает безусловное согласие на обработку и хранение предоставленных в связи с исполнением Договора персональных данных. Настоящим Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку любой информации, относящейся к нему, полученной как от Заказчика, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Заказчика, в том

числе, но не исключительно: фамилии, имени, отчества, данных и реквизитов документа (-ов), удостоверяющего (-щих) личность, гражданство, дату и место рождения, адрес регистрации, фактический адрес.

Настоящее согласие дается Заказчиком Исполнителю для целей продвижения на рынке (в том числе путем осуществления прямых контактов с Заказчиком с помощью средств связи, включая почтовые отправления, телефонную связь, электронные средства связи, в том числе SMS-сообщения, факсимильную связь и другие средства связи) продуктов (услуг) Исполнителя, совместных продуктов Исполнителя и третьих лиц, продуктов (товаров, работ, услуг) третьих лиц.

Настоящее согласие предоставляется на срок 50 лет, независимо от срока действия настоящего Договора, прекращение которого не прекращает действие настоящего согласия. Обработка и хранение персональных данных будет осуществляться в течение всего срока действия настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, полученного Исполнителем.

При предоставлении Заказчиком персональных данных иных лиц, Заказчик гарантирует, что согласие вышеуказанных лиц на предоставление их персональных данных Исполнителю, Заказчиком получено и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Исполнителю вследствие несоблюдения данного условия.

Заказчик непосредственно, либо через представителя, предоставляя информацию о своих абонентских номерах подвижной (мобильной) связи, а также абонентских номерах Отправителя /Получателя/Плательщика или их уполномоченных представителей, дает свое согласие и гарантирует наличие согласия владельцев и пользователей абонентских номеров на получение голосовых, автоматических голосовых и/или смс-уведомлений Исполнителя, а также подтверждает наличие желания владельцев и пользователей этих абонентских номеров получать вышеуказанные уведомления и гарантирует, что согласие всех лиц, контакты которых он предоставил, на предоставление их контактов и получение ими уведомлений, Заказчиком получено и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Исполнителю вследствие несоблюдения данного условия.

7.10. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящая сделка связывает гражданско-правовые последствия для Исполнителя, влекут для указанного лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю исключительно по нижеследующему адресу: 107113, город Москва, Поперечный просек, дом 1 Б, если иного порядка не предусмотрено настоящим Договором или Правилами оказания услуг доставки. Сообщение считается доставленным по почтовому адресу в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним. Сообщение не считается доставленным по адресу электронной почты, факсимильной связи в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящая сделка связывает гражданско-правовые последствия для Заказчика, влекут для указанного лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю одним любым средством связи, имеющимся в распоряжении Заказчика, как то: устное сообщение, в том числе автоматическое, по телефонным номерам, указанным в Транспортном документе, направление смс-сообщения по телефонным номерам, указанным в Транспортном документе, письменное уведомление по почтовым адресам Заказчика, имеющимся в распоряжении Исполнителя. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Заказчику, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Заказчик не ознакомился с ним.

7.11. Факсимильные копии настоящего Договора и иных документов, а также документы, направляемые Исполнителю с использованием телекоммуникационных каналов связи (по сети Интернет), в рамках исполнения условий по Договору, признаются Сторонами, имеющими законную силу до момента получения оригиналов документов. В течение 2-х недель после подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю первые экземпляры (не факсимильные копии, не копии, переданные по сети Интернет) подписанных договоров, иных документов.

7.12. Стороны признают за перепиской, осуществленной посредством электронной почты или факсимильной связи, силу доказательств. При этом не имеет правового значения тот факт, что был ли документ, отправленный электронной почтой, удостоверен электронно-цифровой подписью. В качестве доказательств могут приниматься распечатки электронных писем, заверенных Стороной настоящего Договора.

7.13. Все вопросы, жалобы и предложения, касающиеся работы Исполнителя, Агента Исполнителя, Заказчик может передать по телефону горячей линии 8-800-1005-505, либо заполнить обращение по горячей линии на сайте www.jde.ru.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BRNUR"

г. Астана, Район Байконур, улица Шара Жиенкулова, 14/1

"BRNUR" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

г. Астана, Район Байқоңыр, улица Шара Жиенкулова, 14/1

БИН 170140008735

АО ДБ Альфа-Банк,

БИК: ALFAKZKA

ИИК: KZ899470643000344249 (RUR)

Кбс: 17

ПРАВИЛА оказания услуг доставки отправлений

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок организации оказания услуг доставки отправлений, в том числе их приема, обработки и выдачи (далее- Правила).

1.2. Заказчиком, заключившим договор с Исполнителем, т.е. лицом, на которое распространяются положения Договора оказания услуг доставки и настоящих Правил являются как лица, заключившие договор с Исполнителем путем подписания Договора, так и лица, заключившие Договор с Исполнителем путем подписания товарно-транспортной накладной или иного транспортного документа на грузобагаж.

Договор оказания услуг доставки и настоящие Правила являются публичной офертой, т.е. публичным предложением, содержащим все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Подписание Заказчиком Договора или Транспортного документа на грузобагаж является акцептом, т.е. полным и безоговорочным принятием предложения, содержащегося в оферте (согласие на вступление в договорные отношения на условиях Договора и Правил Исполнителя), если иное не предусмотрено сторонами в протоколе согласования разногласий к настоящему Договору публичной оферты.

1.3. Для организации доставки грузобагажа Исполнитель использует услуги и технологии специализированных организаций на основе имеющихся договорных отношений. Ответственность за действия привлекаемых лиц несет Исполнитель, за исключением случаев, когда выполнение привлекаемыми лицами отдельных работ и услуг осуществляется по прямому указанию Заказчика.

1.4. Понятия, используемые в Договоре оказания услуг доставки и настоящих Правилах:

«Заказчик» - лицо, заключившее с Исполнителем договор оказания услуг доставки и в интересах которого Исполнителем оказывается услуга (Отправитель, Получатель, Плательщик либо третье лицо). В соответствии с законодательством Республики Казахстан Заказчиком может выступать как Отправитель, Получатель, так и Плательщик, либо третье лицо, в связи с чем соответствующие пункты договора публичной оферты, регламентирующие права и обязанности Заказчика, применяются к Отправителю, Получателю, Плательщику в той части, в которой те или иные права и обязанности предусмотрены законодательством РК и настоящим договором для Заказчика, Отправителя, Получателя, Плательщика за услуги соответственно.

«Агент Исполнителя» - полномочный представитель Исполнителя, действующий на основании Договора с Исполнителем с целью организации деятельности по доставке и обработке грузобагажа Заказчика. Уполномочен Исполнителем на получение платежей по настоящему Договору;

«Плательщик» - лицо, оплатившее Исполнителю услуги доставки. Плательщиком может быть Отправитель, Получатель или третье лицо;

«Грузобагаж», «Отправление» - имущество, в отношении которого Исполнитель осуществляет организацию доставки;

«Отправитель» - лицо, предъявившее грузобагаж к доставке;

«Получатель» - лицо, указанное в транспортном документе, в качестве уполномоченного принять отправление/грузобагаж у Исполнителя;

«Транспортный документ» - товарно-транспортная накладная (далее ТТН) и/или Акт приема-передачи отправления/грузобагажа при автоэкспедировании.

1.5. Способ доставки, используемые виды транспорта и маршрут следования грузобагажа определяются Исполнителем самостоятельно. Место выдачи грузобагажа в пункте назначения Исполнитель также выбирает самостоятельно, в зависимости от места нахождения погрузочно-разгрузочных площадок и складов Исполнителя (Агента Исполнителя).

1.6. При организации доставки отдельных отправлений Исполнитель и Отправитель или Исполнитель и Получатель вправе согласовать конкретное место доставки и (или) выдачи грузобагажа (склад Получателя, доставка грузобагажа по конкретному адресу и т.д.) при наличии технических и технологических возможностей Исполнителя организовать доставку в указанное место. В этом случае в транспортном документе делается соответствующая отметка с указанием адреса места доставки и (или) выдачи.

1.7. При поступлении Исполнителю взаимоисключающих указаний от Отправителя и Получателя или при необходимости получить уточнения обстоятельств, имеющих значение для сохранной доставки отправления, Исполнитель получает и исполняет указания от Отправителя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Предоставить полную, точную и достоверную информацию о грузобагаже и условиях его доставки, а также документы, необходимые для выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Согласовать с Исполнителем необходимые дополнительные услуги.

Отправитель при заказе услуг Исполнителя обязан:

- Отправитель-физическое лицо – предоставить Исполнителю (Агенту Исполнителя) информацию о своих паспортных данных (обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту) или полные

реквизиты иного документа, удостоверяющего личность, а также предоставить аналогичную информацию в отношении Получателя-физического лица, Плательщика-физического лица, а в отношении Получателя и/или Плательщика – юридического лица предоставить информацию о полном наименовании, включая организационно-правовую форму, БИН, адресе места нахождения юридического лица;

- Отправитель – юридическое лицо – предоставить Исполнителю (Агенту Исполнителя) информацию о полном наименовании, включая организационно-правовую форму, БИН, адресе места нахождения юридического лица, паспортных данных (обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту) или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность представителя Отправителя-юридического лица, а также предоставить аналогичную информацию в отношении Получателя-юридического лица, Плательщика-юридического лица, а в отношении Получателя и/или Плательщика – физического лица предоставить информацию о паспортных данных (обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту) или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;

В случае отказа Отправителя предоставить вышеуказанную информацию Исполнитель имеет право отказать в оказании услуг доставки.

2.1.2. Предоставить Исполнителю грузобагаж в недеформированной таре, исключающей доступ к содержимому и удовлетворяющей "Типовым требованиям к транспортной таре", утвержденным Исполнителем (Приложение №2 к Договору).

До передачи грузобагажа Исполнителю подготовить и упаковать грузобагаж в тару, исключающую:

- повреждение и/или утрату грузобагажа в процессе транспортировки;
- повреждение и/или утрату иного грузобагажа, следующего в одном транспортном средстве с грузобагажом Заказчика;
- причинение вреда работникам и имуществу Исполнителя, перевозчиков, иных субподрядчиков.

Грузобагаж, обращение с которым при погрузочных операциях, перевозке и хранении требует специальных условий, должен быть промаркирован манипуляционными знаками в соответствии с требованиями ГОСТ 14192-96 и/или содержать на упаковке соответствующие предупредительные надписи.

Если при принятии грузобагажа к доставке упаковка не соответствует условиям доставки, а Заказчик/Отправитель отказывается оплатить услуги по его упаковке/переупаковке, Исполнитель вправе по своему выбору:

- либо отказаться от доставки такого грузобагажа и потребовать от Заказчика/Отправителя возмещения понесенных убытков;
- либо осуществить доставку такого грузобагажа, однако в этом случае Заказчик/Отправитель несет ответственность за последствия неправильной упаковки грузобагажа (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

2.1.3. Не сдавать без согласования с Исполнителем для доставки грузобагаж, содержащий взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, токсичные, самовозгорающиеся вещества, опасные грузы, согласно межгосударственного стандарта ГОСТ 19433-88, предметы, запрещенные к перевозке в соответствии с законодательством Республики Казахстан, законодательством страны места отправления и/или доставки грузобагажа, а также товары и предметы, транспортировка которых требует специального подвижного состава, специальных приспособлений и технологий или наличия у Исполнителя специальных разрешений (лицензий).

2.1.4. Совместно с Исполнителем надлежащим образом оформить транспортный документ и другие необходимые документы, требующиеся для оказания услуг по каждой отдельной доставке грузобагажа.

2.1.5. Надлежаще уведомить Получателя о способе оповещения Исполнителем Получателя о доставке грузобагажа в порядке, установленном пунктом 3.9.1. настоящих Правил.

2.1.6. Обязательства, изложенные в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5. несет Отправитель, если Заказчик не является Отправителем. На Заказчика возлагается прямая обязанность уведомить Отправителя об указанных в настоящем пункте обязанностях, в противном случае риск наступления неблагоприятных последствий, возникших в связи с неисполнением Отправителем обязанностей, указанных в настоящем пункте, несет Заказчик.

2.1.7. Обеспечить участие своего представителя или представителя Отправителя при проведении по инициативе Исполнителя внутритарной проверки содержимого грузобагажа или внутреннего пересчета содержимого грузобагажа и составления соответствующего Акта.

2.1.8. Оплатить услуги Исполнителя. При отказе Плательщика и/или Получателя от оплаты услуг Исполнителя обязанности по уплате всех причитающихся Исполнителю платежей лежат на Заказчике и Отправителе солидарно.

2.1.9. По окончании периода, в течение которого стоимость складских услуг включена в стоимость оказания услуг по организации доставки грузобагажа, оплатить складские услуги Исполнителя. При отказе Плательщика и/или Получателя от оплаты услуг складского хранения обязанности по уплате всех причитающихся Исполнителю платежей лежат на Заказчике и Отправителе солидарно.

2.1.10. Принять доставленный грузобагаж, либо обеспечить его принятие Получателем, если Заказчик не является Получателем.

2.1.11. Обеспечить предоставление информации на момент передачи грузобагажа (заполнения транспортного документа) о Плательщике, если оплата услуг доставки производится третьим лицом. При невозможности предоставить указанную информацию при передаче грузобагажа к доставке, обеспечить уведомление Исполнителя. При отсутствии информации в транспортном документе и уведомления об оплате третьим лицом, оплатить складское хранение за период нахождения грузобагажа на складе Исполнителя при сроке хранения свыше срока, установленного в соответствии с частью 2 Прайс-листа №1 и частью 2 Прайс-листа №3, Прайс-листа №1 и Прайс-листа №3 Исполнителя. При отказе Плательщика и/или Получателя от оплаты услуг складского хранения обязанности по уплате всех причитающихся Исполнителю платежей лежат на Заказчике и Отправителе солидарно.

2.1.12. В случае, прибытия грузобагажа в пункт назначения с недостатчей количества мест, а также с изменением состоянии тары, Получатель с участием представителя Исполнителя составляют коммерческий акт. С целью определения имущества, находящегося в грузобагаже, Стороны используют сопроводительные документы, следующие совместно с грузобагажом. В случае их отсутствия, Получатель обязан запросить их у Отправителя и предоставить Исполнителю. Если Отправитель и/или Получатель – юридическое лицо (ИП), то грузобагаж не выдается до предоставления документов, подтверждающих содержимое грузобагажа и его стоимость, при этом складские услуги не оплачиваются. Если Отправитель и/или Получатель – физическое лицо, то грузобагаж выдается с описью содержимого грузобагажа.

2.1.13. При заказе дополнительной услуги по предоставлению мешков для упаковки согласно Прайс-листа № 4, Отправитель обязан присутствовать при опломбировании мест.

2.1.14. При передаче к доставке грузобагажа стоимостью 100 российских рублей, но не более 300 российских рублей за 1 кг, – Отправитель/Заказчик обязан застраховать грузобагаж. Отправитель/Заказчик, отправляя грузобагаж без обеспечения страхования, подтверждает, что его документально подтвержденная стоимость не превышает 100 российских рублей за 1 кг грузобагажа.

2.1.15. При передаче к доставке грузобагажа стоимостью 300 российских рублей и более за 1 кг, – Отправитель/Заказчик обязан объявить ценность грузобагажа и застраховать его. Отправитель/Заказчик, отправляя грузобагаж без объявленной ценности, но обеспечивая страхование, подтверждает, что его документально подтвержденная стоимость не превышает 300 российских рублей за 1 кг грузобагажа.

2.1.16. При передаче к доставке грузобагажа представителем Отправителя/Заказчика обеспечить оформление полномочий представителя в установленном законодательством Республики Казахстан и настоящими договором и Правилами порядке. В случае отказа Отправителя/Заказчика предоставить доверенность Исполнитель имеет право отказать в оказании услуг доставки.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Обеспечивать доставку грузобагажа Заказчика в пункт назначения в неизменном количестве мест и состоянии тары.

2.2.2. Обеспечить оказание услуги по организации доставки с соблюдением сроков, предусмотренных в части 1 Прайс-листа №1 и в части 1 Прайс-листа №3.

2.2.3. Указанные сроки могут быть продлены в случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному оказанию услуг и не зависящих от Исполнителя, к которым, в частности, относятся обстоятельства непреодолимой силы, решения государственных органов, введение конвенционных запретов перевозчикам. О возникновении указанных обстоятельств Исполнитель незамедлительно информирует, разместив сообщение на сайте www.jde.ru, в офисах и на погрузочных площадках Исполнителя и его Агентов.

2.2.4. Собственными силами либо путем привлечения третьих лиц оказать комплекс услуг. Услуги подразделяются на основные и дополнительные.

Основные услуги включают в себя:

- приемку и определение параметров грузобагажа (количество мест, вес, объем);
- обеспечение Отправителя скотчем для устранения недостатков упаковки;
- погрузочно-разгрузочные работы на складах Исполнителя. Прием грузобагажа непосредственно в транспортное средство Исполнителя считается приемом на склад Исполнителя;
- осуществление доставки в опломбированном транспортном средстве;
- обеспечение, в случае необходимости, грузобагажа и транспортного средства требуемыми креплениями и приспособлениями для погрузки и перевозки с последующим демонтажем креплений и приспособлений;
- сопровождение грузобагажа в пути следования, при доставке железнодорожным транспортом;
- информирование, по запросу Заказчика, о месте нахождения грузобагажа, путем размещения информации на сайте www.jde.ru, а также по устным запросам, в том числе, по телефонам Исполнителя;
- осуществление складских услуг в течение срока, определенного в части 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3;
- выдача прибывшего грузобагажа Получателю.

Дополнительные услуги включают в себя:

- оказание складских услуг в пункте назначения свыше периода, указанного в части 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3;
- автоэкспедирование грузобагажа в пунктах отправления и получения;
- изготовление жесткой упаковки, доставка в жесткой упаковке Исполнителя;
- упаковка грузобагажа, как в пункте отправления, так и прибывших в пункт назначения, в стретч-пленку;
- предоставление мешков для упаковки и производство опломбирования грузобагажа в мешки;
- обработка отправления по 1 (одной) ТТН с сортированием и группировкой грузобагажа;
- предоставление ксерокопий комплекта документов на отправку грузобагажа, подтверждающих факт получения грузобагажа Получателем (доверенности на получение грузобагажа, ТТН с подписью Получателя);
- предоставление ксерокопии ТТН с подписью Получателя;
- прием-выдача отправления с внутренним пересчетом по накладным;
- доставка отправления с обеспечением температурного режима не ниже 0 С;
- доставка негабаритного отправления;
- доставка сверхгабаритного отправления;

- услуга доставки хрупкого отправления;
- оказание услуг по погрузке-выгрузке отправления без оказания услуг доставки по договору с Исполнителем (отказ Отправителя от основной услуги), отказ Отправителя от основной услуги доставки не допускается в отношении грузобагажа, погруженного в транспортное средство и подготовленного к доставке;
- принятие грузобагажа на локальный склад;
- перевозка документов;
- возврат документов;
- пакет услуг «Страховка»;
- а также все иные услуги, не включенные в перечень основных.

2.2.5. Предоставить Заказчику, по его требованию, транспортный документ, содержащий условия доставки и стоимость услуг.

2.2.6. Предоставить Заказчику либо Плательщику счет на оплату услуг по Договору, если последние того потребуют.

2.2.7. Проверять достоверность представленных Заказчиком документов, а также информации о характеристиках грузобагажа, условиях его доставки и иной информации, необходимой для исполнения обязанностей. Проверка осуществляется путем внутреннего пересчета либо путем внутреннего осмотра содержимого грузобагажа в присутствии Заказчика (Отправителя, Получателя). Содержимое не проверяется на предмет: работоспособности, недостатков, связанных с качеством содержимого грузобагажа, наличия скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Давать письменные указания Исполнителю, уточняющие условия доставки. Такие указания принимаются к исполнению, если они представлены в форме, не вызывающей у Исполнителя сомнений в их достоверности:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели (при наличии у них печати) - имеют право такое указание передать факсимильным способом и/или направлять по адресам электронной почты Исполнителя и/или Агентов Исполнителя;
- физические лица и индивидуальные предприниматели (не имеющие печати) – указания оформляют собственноручно и передают в оригинале Исполнителю, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. Поручить Исполнителю оказание любых услуг, изложенных в Прайс-листах Исполнителя.

2.3.3. Получать от Исполнителя информацию о местонахождении грузобагажа.

2.3.4. Заказать услугу доставки грузобагажа на особых условиях в соответствии с пунктом 2.4. Договора.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения указаний Заказчика по условиям доставки в случаях:

- несоответствия указаний правилам перевозок, действующим на соответствующих видах транспорта либо решениям государственных органов;
- несоответствия указаний применяемым Исполнителем технологиям доставки.

2.4.2. Отступать от согласованных в транспортном документе условий доставки и (или) указаний Заказчика, если Исполнитель действует в интересах Заказчика.

2.4.3. Не приступать к исполнению обязанностей до представления Заказчиком необходимых документов, а также информации о свойствах грузобагажа, об условиях его доставки и иной информации, необходимой для исполнения своих обязанностей.

2.4.4. Не выдавать грузобагаж в случаях:

- наличия задолженности по оплате как основных, так и дополнительных услуг;
- наличия задолженности по оплате убытков Исполнителя за удержание грузобагажа (складские услуги);

2.4.5. Исполнитель имеет право при въезде/выезде транспортного средства Отправителя (Получателя) на территорию склада Исполнителя осуществлять осмотр транспортного средства на предмет ввозимого/вывозимого имущества.

3. Правила приема-передачи грузобагажа

3.1. Прием грузобагажа осуществляется:

- на складе Исполнителя (агента Исполнителя);
- на складе Заказчика (Отправителя) или в другом месте, указанном Заказчиком (Отправителем).

Грузобагаж принимается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, надлежащим образом оформленной доверенности, содержащей подпись, а при необходимости иных документов, подтверждающих полномочия Отправителя. Заказчик уведомлен и согласен, что Исполнитель не производит юридическую экспертизу подлинности подписей и печатей, содержащихся в доверенностях представителей Отправителя, не ознакомлен с содержанием учредительных документов Отправителя, включая, но не ограничиваясь, в части требования проставления печатей на доверенностях, также не требует нотариально удостоверенную доверенность для подтверждения полномочий Отправителя. Надлежащей доверенностью, подтверждающей полномочия на сдачу груза, будет являться доверенность, предъявленная Исполнителю представителем Отправителя. Исполнитель не несет ответственности за последствия приема грузобагажа от неуполномоченного лица в тех случаях, когда Исполнитель не мог установить факта приема грузобагажа от неуполномоченного лица при обычном осмотре документов, предъявляемых представителем Отправителя. Также Исполнитель вправе принять грузобагаж от лица, чьи полномочия, в силу положений Гражданского кодекса РК, могут явствовать из обстановки, в которой действует представитель (в том числе, но не ограничиваясь, к таким случаям относится: наличие документа удостоверяющего личность и печати юридического лица или индивидуального предпринимателя у представителя при отсутствии доверенности; документа удостоверяющего личность и штампа организации, в случае передачи к доставке грузобагажа на складе Отправителя и др.).

3.2. Не допускается оформление одним транспортным документом (и, следовательно, отправка в составе одного грузобагажа):

- товаров и имущества, которые по своим свойствам, в соответствии с правилами, действующими на соответствующих видах транспорта, не допускаются к совместной перевозке в одном транспортном средстве.
- Сверхнегабаритного грузобагажа в составе габаритных и негабаритных отправок. Сверхнегабаритный грузобагаж оформляется отдельным транспортным документом.

3.3. Условия оказания услуг по каждой конкретной доставке (пункт отправления и пункт назначения, наименование, адреса и телефоны Отправителя, Получателя, число мест, вес, объем и наименование грузобагажа, состояние тары, перечень дополнительных услуг, Исполнитель услуг) фиксируются в транспортном документе.

3.4. В случае, если сопроводительные документы на грузобагаж передаются Отправителем отдельно (не внутри грузобагажа), Исполнитель оказывает услугу по перевозке документов и возврату документов в соответствии с разделом 3.11 настоящих Правил.

3.5. При предъявлении к доставке отправок, содержащих товары, подлежащие отдельным видам государственного контроля (таможенного, санитарного, ветеринарного, фитосанитарного и т.д.) Заказчик (Отправитель) обязан предоставить Исполнителю все документы и сведения, относящиеся к процедурам указанных видов контроля. Все риски, связанные с невозможностью доставки вследствие несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан, законодательства стран отправления/доставки грузобагажа в области указанных видов государственного контроля несет Заказчик (Отправитель). Заказчиком (Отправителем) Исполнителю возмещаются все убытки (включая суммы штрафов, сборов, убытков, вызванных простоями транспортных средств и т.д.) понесенные Исполнителем вследствие несоблюдения Заказчиком (Отправителем) требований настоящего пункта.

3.6. Порядок приема грузобагажа на складе Исполнителя

3.6.1. Прием отправок на складе Исполнителя осуществляется во время работы склада. Адрес склада и время его работы доводится Исполнителем путем размещения информации на сайте www.jde.ru, на информационных стендах в офисе Исполнителя, в офисах и на погрузочных комплексах Агентов Исполнителя, а также по телефонным запросам Заказчика.

3.6.2. Отправитель получает на погрузочной площадке Исполнителя акт приема-передачи грузобагажа на интересующее направление. Отправитель имеет право предварительно заполнить и распечатать акт с сайта www.jde.ru. В случае неправильного заполнения, акт приема-передачи заполняется заново после консультации с Исполнителем.

3.6.3. В случае получения Акта непосредственно на погрузочной площадке Исполнителя, в качестве направления грузобагажа, Отправитель обязан указать конкретный город и субъект Республики Казахстан и/или Российской Федерации, где грузобагаж должен быть выдан Получателю. Исполнитель самостоятельно определяет, какое направление в этом случае должно быть указано в акте.

3.6.4. Отправитель вносит в акт приема-передачи грузобагажа наименование Отправителя, Получателя, Плательщика, их телефоны, фактические адреса, наименование имущества в грузобагаже и место оплаты за доставку грузобагажа.

3.6.5. Сдавая грузобагаж, Отправитель предъявляет Исполнителю заполненный акт приема-передачи грузобагажа.

3.6.6. Отправитель/Заказчик самостоятельно определяет соответствие упаковки характеру груза, которая обеспечит его сохранность при транспортировке. Отправитель/Заказчик вправе заказать дополнительную упаковку у Исполнителя. Дополнительная упаковка груза не освобождает Отправителя/Заказчика от обязательств по обеспечению надлежащей внутренней/внутритарной упаковки груза. Ответственность за повреждение груза при целостности дополнительной упаковки лежит на Отправителе/Заказчике.

3.6.7. Оплата за упаковку грузобагажа и тару Исполнителя производится согласно Прайс-листа №4. Исполнитель оставляет за собой право выбора упаковки грузобагажа из вариантов, указанных в Прайс-листе № 4.

3.6.8. При передаче грузобагажа Отправитель обязан вести счет мест сдаваемого грузобагажа совместно с Исполнителем. При несовпадении данных Отправителя и Исполнителя необходимо произвести повторный пересчет количества мест.

3.6.9. Исполнитель производит маркировку мест в грузобагаже самостоятельно, в присутствии Отправителя, что подтверждает согласие Отправителя с правильностью маркировки.

3.6.10. Исполнитель производит взвешивание и обмер грузобагажа. Полученные данные вносятся в Акт приема-передачи и заверяются Сторонами. Вес отправок указывается с точностью до 1 (целого) килограмма, в соответствии с математическими правилами округления. Вес и объем принятого грузобагажа указываются в транспортном документе для расчета стоимости услуг Исполнителя. Если грузобагаж не имеет физических объемных параметров упаковки, предполагающих размещение в средстве без потери емкости транспортного средства по причине упаковки грузобагажа Заказчиком и/или Отправителем самостоятельно, Исполнитель имеет право на свое усмотрение применить повышающий коэффициент к объему грузобагажа.

3.6.11. При наличии в Акте отметок «Тара имеет существенные повреждения» и «Тара имеет доступ к содержимому», Исполнитель обязан указать количество мест, соответствующее этим отметкам.

3.6.12. После внесения Исполнителем в Акт приема-передачи грузобагажа данных о параметрах грузобагажа (количество мест, объем, вес), а также о заказанных дополнительных услугах, Отправитель проверяет правильность внесения данных, после чего подписывает Акт.

3.6.13. После передачи грузобагажа к доставке Отправитель обязан предъявить заполненный Акт приема передачи грузобагажа Исполнителю для оформления ТТН. При этом Акт изымается Исполнителем.

3.6.14. Исполнитель оформляет 2 (Два) экземпляра ТТН (один – передается Отправителю при приеме грузобагажа, второй – второй остается у Исполнителя), которые проверяются на правильность заполнения Отправителем и, в случае отсутствия ошибок, ТТН подписывается Отправителем. Прием грузобагажа Исполнителем подтверждается отметкой в

ТТН. После подписания ТТН внесение изменений в условия доставки допускается исключительно на основании отдельных писем, форма которых находится на сайте www.jde.ru

3.6.15. Заполнение ТТН осуществляется машинописным, в том числе компьютерным способом, или от руки. Подчистки и помарки не допускаются. Все изменения и исправления в транспортном документе действительны только при условии их заверения подписями уполномоченных лиц Исполнителя и Заказчика/Отправителя.

3.7. Порядок приема-передачи груза/багажа на складе Заказчика (Отправителя) или в другом месте, указанном Заказчиком (Отправителем). Порядок приема груза/багажа при автоэкспедировании.

3.7.1. Заказчик (Отправитель) имеет право, при условии заказа и последующей оплаты услуги автоэкспедирования, сдать груз/багаж на своем складе.

3.7.2. Заказчик направляет Поручение на оказание услуг по автоэкспедированию (далее по тексту «Поручение») Исполнителю путем заполнения формы на сайте www.jde.ru.

В Поручении указывается:

- наименование Заказчика (Отправителя), номер и дата Договора с Исполнителем;
- адрес склада Отправителя или иного места подачи транспортного средства;
- время подачи транспортного средства (интервала времени, в течение которого должно быть подано транспортное средство), с учетом возможности подъезда транспортного средства;
- сведения об отправлении (количество, вес, тара, габариты, категория груза/багажа);
- Ф.И.О. контактного лица с указанием телефонного номера;
- иная информация, включая информацию о необходимости оказания дополнительных услуг.

3.7.3. Поручение Исполнителю является заявкой на автоэкспедирование и становится обязательной только после принятия (подтверждения) её Исполнителем.

3.7.4. Исполнитель принимает Поручение в день, предшествующий дню отгрузки. Исполнитель согласовывает с Заказчиком (Отправителем) сроки выполнения Поручения.

3.7.5. При невозможности выполнения Поручения по техническим и (или) технологическим причинам, а также в случае подачи Поручения с нарушением сроков или при не заполнении (неправильном или неточном заполнении) графа Поручения, Исполнитель вправе отказаться от его выполнения.

3.7.6. Заказчик (Отправитель) обязан обеспечить доступ транспортных средств на территорию склада Отправителя или в иное место погрузки, указанное в Поручении.

3.7.7. Погрузочные работы на складе Отправителя или в иных местах, не являющихся складами Агента Исполнителя, обеспечиваются Заказчиком (Отправителем). При этом Заказчик (Отправитель) вправе поручить (при наличии соответствующих организационных, технических и технологических возможностей Исполнителя) выполнение погрузочных работ Исполнителю, с соответствующей оплатой указанных работ, согласно Прайс-листа №2 при условии предварительного заказа услуги в поручении.

3.7.8. Отправитель обязан по прибытии транспортного средства Исполнителя заблаговременно оформить сопроводительные документы на груз/багаж и незамедлительно предоставить подготовленный к отправке груз/багаж.

3.7.9. При приеме груза/багажа Сторонами оформляется Акт приема-передачи груза/багажа по форме Исполнителя.

3.7.10. При приеме груза/багажа на территории Отправителя взвешивание и обмер груза/багажа не производятся. В Акте приема - передачи груза/багажа указывается только количество мест.

3.7.11. При передаче груза/багажа Отправитель обязан вести счет мест сдаваемого груза/багажа, совместно с Исполнителем. При несовпадении данных Отправителя и Исполнителя производится повторный пересчет количества мест.

3.7.12. При передаче груза/багажа Отправитель обязан в Акте приема - передачи груза/багажа отразить перечень требуемых дополнительных услуг.

3.7.13. При передаче Исполнителю груза/багажа для двух и более Получателей, Отправитель обязан разместить на грузе/багаже видимую и понятную для Исполнителя информацию об адресатах Отправителя (прикрепить таблички на места, написать маркером).

3.7.14. В нормативное время погрузки/выгрузки входит оформление Исполнителем Акта приема-передачи.

3.7.15. В случае отказа Заказчика от Поручения на оказание услуг по автоэкспедированию после прибытия к нему автомобиля, Заказчик обязан оплатить «холостой пробег» автомобиля.

3.7.16. В случае необходимости заезда транспортного средства в офис за документами, оплата производится Заказчиком согласно Прайс-листа №2.

3.7.17. Если въезд на территорию Отправителя платный, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.

3.7.18. Если фактический вес и объем груза/багажа меньше указанных в Поручении, сумма оплаты за оказание услуг по автоэкспедированию рассчитывается на основании параметров груза/багажа, указанных в Поручении.

3.7.19. Если фактический вес и объем груза/багажа оказываются больше указанных в Поручении, оплата услуги производится по фактическим параметрам груза/багажа.

3.7.20. Отправитель при заказе автоэкспедирования более одного груза/багажа имеет право объединить общий вес и объем отправок, с оплатой услуг согласно Прайс-листу №2 при совокупности следующих условий:

- автоэкспедирование нескольких грузов одного Отправителя в одном транспортном средстве;
- указание Заказчика об объединении веса, объема (письмо);
- оплата всех автоэкспедирований груза/багажа следующего в одном транспортном средстве – одним

Заказчиком

3.7.21. Если грузобагаж не имеет физических объемных параметров упаковки, предполагающих размещение в средстве без потери емкости транспортного средства по причине упаковки грузобагажа Заказчиком и/или Отправителем самостоятельно, Исполнитель имеет право на свое усмотрение применить повышающий коэффициент к объему грузобагажа.

3.7.22. Отправитель/Заказчик самостоятельно определяет соответствие упаковки характеру груза, которая обеспечит его сохранность при транспортировке. Отправитель/Заказчик вправе заказать дополнительную упаковку у Исполнителя. Дополнительная упаковка груза не освобождает Отправителя/Заказчика от обязательств по обеспечению надлежащей внутренней/внутритарной упаковки груза. Ответственность за повреждение груза при целостности дополнительной упаковки лежит на Отправителе/Заказчике.

3.7.23. При заказе услуги по предоставлению мешков для упаковки грузобагажа, укладка мест производится Заказчиком самостоятельно, а затем Исполнитель, в присутствии Заказчика, производит опломбирование мешков.

3.7.24. В случае простоя транспортного средства Исполнителя свыше нормативного времени погрузки-выгрузки согласно Прайс-листа №2, Заказчик уплачивает Исполнителю плату в соответствии с Прайс-листом № 2 Исполнителя, действующим в городе/регионе оказания услуги и опубликованным на сайте www.jde.ru.

3.8. Пакет услуг «Страховка».

3.8.1. В качестве дополнительной услуги Исполнитель по заявке Отправителя/Заказчика и за его счет, либо за счет лица, указанного Заказчиком, оказывает комплекс услуг по обеспечению страхования грузобагажа на время оказания услуг доставки, а также (в комплексе пакета услуг) оказание иных услуг, сопутствующих страхованию грузобагажа. Страхование осуществляется Исполнителем самостоятельно в рамках исполнения поручения Отправителя/Заказчика. Понесенные расходы Заказчик возмещает Исполнителю в полном объеме. Возмещение Заказчиком затрат по пакету услуг «Страховка» не включается в доходы Исполнителя. Отчетом Исполнителя о выполнении пакета услуг «Страховка» является Транспортный документ с отметкой об оказании пакета услуг «Страховка». По отдельному запросу Заказчика Исполнитель предоставляет полис страхования грузобагажа (услуга предоставления полиса страхования оплачивается согласно тарифам, размещенным на официальном сайте Исполнителя www.jde.ru).

3.8.2. Если стоимость грузобагажа составляет по оценке Отправителя 100 российских рублей, но не более 300 российских рублей за 1кг, то Отправитель/Заказчик в обязательном порядке обязан его застраховать на период оказания услуг доставки Исполнителем. Выгодоприобретателем по договору страхования является лицо, имеющее основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества.

3.8.3. Если стоимость грузобагажа составляет по оценке Отправителя 300 российских рублей и более за 1кг, то Отправитель/Заказчик в обязательном порядке объявляет ценность грузобагажа и обязан его застраховать на период оказания услуг доставки Исполнителем. Выгодоприобретателем по договору страхования является лицо, имеющее основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества. Грузобагаж с объявленной стоимостью без страховки к доставке не принимается.

3.8.4. При передаче к доставке отправления, предназначенного для личных (бытовых) нужд, Отправитель обязан в графе АПП «наименование груза» указать «личные вещи» и обязательно предъявить опись всего имущества. Опись может быть сделана машинописным способом, либо от руки. Опись заверяется подписью Отправителя и представителя Исполнителя.

3.8.5. В остальных случаях Отправитель самостоятельно решает объявлять либо не объявлять ценность грузобагажа.

3.8.6. Тарифы на пакет услуг «Страховка» размещены на официальном сайте Исполнителя www.jde.ru

3.8.7. Объявленная Заказчиком (Отправителем) ценность имущества в грузобагаже не должна превышать его действительную стоимость.

3.8.8. Стоимость товаров в грузобагаже определяется исходя из цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором.

3.8.9. При передаче к доставке грузобагажа с объявленной ценностью Заказчик (Отправитель) представляет Исполнителю товаросопроводительные документы, содержащие информацию о стоимости.

3.8.10. При приеме грузобагажа с объявленной ценностью Исполнитель имеет право производить внутритарную проверку содержимого грузобагажа и/или внутренний пересчет содержимого грузобагажа на соответствие объявленной стоимости содержимому грузобагажа. При внутритарной проверке и внутреннем пересчете обязательно участие Отправителя.

3.8.11. Проведение внутритарной проверки и пересчета, произведенных по инициативе Исполнителя, Заказчиком не оплачивается.

3.8.12. При передаче к доставке Отправления, стоимость которого составляет по оценке Отправителя более 15 000 000 российских рублей, Отправитель/Заказчик обязуется своими силами организовать или передать Исполнителю письменное поручение на организацию вооруженной охраны такого Отправления, а также обязуется оплатить расходы Исполнителя, связанные с организацией такой вооруженной охраны, а также накладные расходы Исполнителя, связанные с перемещением физической охраны совместно с Отправлением.

3.9. Порядок уведомления о прибытии грузобагажа. Оформление документов для получения грузобагажа. Выдача грузобагажа.

3.9.1. Заказчик, Отправитель и Получатель обязуются самостоятельно отслеживать движение грузобагажа после его передачи Исполнителю с помощью сервисов пользователя, размещенных на сайте www.jde.ru, в том числе самостоятельно отслеживать наступление сроков платного складского хранения и предпринимать меры к своевременному получению грузобагажа Получателем.

О прибытии грузобагажа Исполнитель, если в его распоряжении имеются контактные данные для допустимых настоящим Договором способов уведомления, имеет право уведомить Получателя не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой прибытия. Достаточным способом уведомления Заказчика/Получателя является уведомление по адресу электронной почты (e-mail), указанному в Транспортном документе, в том числе с помощью автоматического информатора, и/или посредством направления короткого текстового сообщения – SMS-уведомления (далее - СМС-уведомления) на телефонный номер Получателя, указанный в Транспортном документе. Подтверждением факта уведомления является запись в корпоративной программе «Система управления перевозками «ТРАНШЭТ» о событии, дате и времени уведомления.

Повторное уведомление по адресу электронной почты (e-mail) и/или посредством СМС-уведомления направляется Получателю в первый день платного складского хранения, не входящего в стоимость услуг доставки.

Уведомление Получателю имеет следующее содержание: наименование Получателя, номер ТТН, указание на срок складского хранения, входящего в стоимость услуг доставки, в течение которого грузобагаж можно забрать на складе Исполнителя и контактный телефон Исполнителя для уточнения дополнительной информации. Повторное уведомление дополнительно содержит информацию о дате с которой начинается платное складское хранение.

При невозможности уведомить Получателя по указанным в транспортном документе контактными данными, Исполнитель уведомляет об этом по телефону Заказчика и/или Отправителя, запрашивая указания о дальнейших действиях и иные контактные данные Получателя.

3.9.2. Для получения грузобагажа Получатель обязан при обращении к Исполнителю сообщить номер ТТН.

3.9.3. Выдача грузобагажа представителю Получателя производится Исполнителем при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и документа, удостоверяющего личность.

Грузобагаж выдается при предъявлении документа удостоверяющего личность, надлежащим образом оформленной доверенности, содержащей подпись, а при необходимости иных документов, подтверждающих полномочия Получателя. Заказчик уведомлен и согласен, что Исполнитель не производит юридическую экспертизу подлинности подписей и печатей, содержащихся в доверенностях представителей Получателя, не ознакомлен с содержанием учредительных документов Получателя, включая, но не ограничиваясь, в части требования проставления печатей на доверенностях, также не требует нотариально удостоверенную доверенность для подтверждения полномочий Получателя. Надлежащей доверенностью, подтверждающей полномочия на получение груза, будет являться доверенность, предъявленная Исполнителю представителем Получателя. Исполнитель не несет ответственности за последствия выдачи грузобагажа неуполномоченному лицу в тех случаях, когда Исполнитель не мог установить факта выдачи грузобагажа неуполномоченному лицу при обычном осмотре документов, предъявляемых представителем Получателя. Также Исполнитель вправе выдать грузобагаж лицу, чьи полномочия, в силу положений Гражданского кодекса РК, могут являться из обстановки, в которой действует представитель (в том числе, но не ограничиваясь, к таким случаям относятся: наличие документа удостоверяющего личность и печати юридического лица или индивидуального предпринимателя у представителя при отсутствии доверенности; документа удостоверяющего личность и штампа организации, в случае выдачи грузобагажа на складе Получателя и др.).

3.9.4. Выдача грузобагажа производится при предъявлении следующих документов:

- Получатель – физическое лицо или Индивидуальный предприниматель, указанные в ТТН – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- Получатель – представитель указанного в ТТН физического лица или Индивидуального предпринимателя – оригинал документа, удостоверяющего личность представителя, и оригинал нотариальной доверенности;
- Получатель – представитель указанного в ТТН юридического лица - оригинал документа, удостоверяющего личность представителя, и оригинал доверенности, удостоверенной в порядке установленном ГК РК, или нотариальная доверенность.
- Получатель – генеральный директор юридического лица - оригинал документа, удостоверяющего личность, и решение (протокол) о назначении на должность. Решение (протокол) должно быть заверено печатью организации. В случае получения грузобагажа непосредственно генеральным директором юридического лица в Транспортном документе помимо подписи генерального директора юридического лица проставляется печать указанного юридического лица, за исключением случая, когда организация не имеет печати, что закреплено и подтверждается Уставом организации.

3.9.5. Документами, удостоверяющими личность, признаются:

- Паспорт гражданина РК;
- Удостоверение личности военнослужащего РК; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- Временное удостоверение личности гражданина РК;
- Паспорт иностранного гражданина с копией нотариально удостоверенного перевода;
- Документ, выданный иностранным государством с копией нотариально удостоверенного перевода; разрешение на временное проживание; вид на жительство;
- Удостоверение беженца;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РК;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РК по существу.

3.9.6. Получатель может использовать доверенность, составленную в произвольной форме, при условии, что доверенность содержит необходимые установленные законодательством реквизиты.

3.9.7. Не нотариальная, составленная в произвольной форме Доверенность должна содержать:

- полное наименование уполномоченного и уполномочивающего лица, реквизиты БИН, адрес места нахождения юридического лица;
- дату выдачи доверенности и срок её действия;
- информацию о паспортных данных уполномоченного лица – обязательно серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по паспорту или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- полномочия на получения грузобагажа;
- подпись лица, выдавшего доверенность с расшифровкой (Ф.И.О.).

Более подробную информацию о правилах оформления доверенности можно получить в офисе Исполнителя, на сайте: www.jde.ru, а также по единому многоканальному справочному телефону: 8-800-10-05-505.

3.9.8. Для разового получения грузобагажа могут использоваться бланки доверенностей.

3.9.9. Исполнитель не несет ответственности за выдачу грузобагажа по подложному документу, в случае если из документа явно и без специальных средств и/или познаний не следует, что он поддельный.

3.9.10. Представитель Заказчика, Получателя, уполномоченный на получение грузобагажа, имеет право на подписание документов, подтверждающих получение грузобагажа, в том числе ТТН, актов оказанных услуг, универсальных передаточных документов и иных документов, связанных с получением грузобагажа.

3.9.11. Отсутствие удостоверяющего личность документа, доверенности или ненадлежащим образом оформленная доверенность на получение грузобагажа дает Исполнителю право не выдавать грузобагаж. Возникающие в этом случае убытки (дополнительное складское хранение, пробег автотранспорта при автоэкспедировании и т.д.) подлежат возмещению Заказчиком.

3.9.12. При получении грузобагажа Получатель/Представитель Получателя передает оригинал доверенности (для представителя Получателя) и копию документа, удостоверяющего личность (для Получателя и представителя Получателя), а при отсутствии возможности, данные с документов, удостоверяющих личность, переписываются в Транспортный документ Получателем или представителем Получателя от руки и удостоверяются его подписью. Обязательными является указание серии, номера документа, удостоверяющего личность, кем выдан, дата выдачи, адреса регистрации по паспорту или полные реквизиты иного документа, удостоверяющего личность. Исполнитель имеет право проверить соответствие указанных данных.

3.9.13. Отправление выдается Получателю только после поступления оплаты за оказанные услуги, если иное не согласовано Сторонами в соответствующем Дополнительном соглашении к Договору.

3.9.14. После проверки предоставленных Получателем документов, в случае отсутствия замечаний, Исполнитель передает Получателю ТТН для получения грузобагажа.

3.9.15. Получатель предъявляет ТТН на складе Исполнителя, и Исполнитель выдает прибывший грузобагаж. При автоэкспедировании Исполнитель одновременно передает Получателю ТТН и грузобагаж.

3.9.16. При приеме грузобагажа Получатель обязан совместно с Исполнителем осмотреть прибывший грузобагаж и, в случае отсутствия замечаний (изменение состояния тары, количества мест, объема, веса), принять грузобагаж, о чем делается отметка в ТТН.

3.9.17. Если при передаче грузобагажа Получателю будет выявлено изменение состояния тары, либо количества мест – производится внутритарная проверка содержимого.

3.9.18. По результатам проверки составляется акт, в котором указывается:

- состояние упаковки;
- перечень товаров, указанных в документах и не обнаруженных при осмотре;
- перечень повреждений грузобагажа – при наличии повреждения.

3.9.19. Акт подписывается представителями Сторон, участвующими в проводимой проверке. Представленные Заказчиком/Получателем/Отправителем, заверенные копии документов являются неотъемлемой частью Акта. Отказ от подписи Акта не допускается. При наличии разногласий по форме и содержанию Акта Стороны вправе излагать в нем особое мнение.

3.9.20. При выдаче грузобагажа Получателю в неповрежденном мешке, исключающем доступ к содержимому, и с сохраненной пломбой, номер которой указан в ТТН, претензии по недостатке груза Исполнителем не принимаются и Акт не составляется.

3.9.21. При автоэкспедировании грузобагажа на склад Получателя Исполнитель согласовывает срок его доставки. Стороны согласовали, что Получателям, указанным Заказчиком, и/или Заказчику (далее – Получатель) подлежат выдаче отправления по печати, без предоставления представителем Получателя доверенностей.

Выдача отправок без доверенности осуществляется Исполнителем только при условии, что выдача производится при автоэкспедировании на склад Получателя, представителем Получателя при получении отправления будет предъявлен на обозрение представителю Исполнителя документ, удостоверяющий личность сотрудника Получателя, сведения о котором фиксируются в товарно-транспортной накладной Исполнителя, а именно: номер паспорта, кем и когда выдан. При этом представитель Получателя обязан подписать товарно-транспортную накладную, указать расшифровку подписи (Фамилия И.О.), с указанием должности представителя Получателя и заверить товарно-транспортную накладную печатью Получателя. Стороны согласовали, что при несоблюдении Получателем условий, указанных в настоящем пункте, Исполнитель имеет право не выдавать отправления и требовать возмещения понесенных убытков (дополнительное складское хранение, пробег автотранспорта и т.д.). При соблюдении условий, указанных в настоящем пункте, считается, что Исполнитель выполнил свои обязательства по доставке отправления в полном объеме и выдал отправление надлежащему Получателю. В случае споров по выдаче отправок неуполномоченному лицу, при условии соблюдения настоящего пункта, Стороны никаких претензий, в том числе материальных, друг к другу не предъявляют.

3.9.22. Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента выдачи грузобагажа Заказчику (Получателю) в пункте назначения. Факт выдачи грузобагажа подтверждается подписями Заказчика (Получателя) и Исполнителя в транспортном документе.

3.9.23. Выдача грузобагажа производится:

- на складе Исполнителя (Агента Исполнителя);
- на складе Получателя или в другом месте, указанном Заказчиком (Получателем) при заказе автоэкспедирования.

3.9.24. Выдача грузобагажа на складе Исполнителя осуществляется во время работы склада. Адрес склада и время его работы доводится Исполнителем путем размещения информации на сайте www.jde.ru, на информационных стендах в офисах и в складах Исполнителя и Агентов, а также по телефонным запросам Заказчика.

3.9.25. Погрузочно-разгрузочные работы на складе Исполнителя осуществляются Исполнителем и входят в стоимость основных услуг по настоящему Договору.

3.9.26. При автоэкспедировании Заказчик должен уведомить Исполнителя о времени заезда транспортных средств, обеспечить доступ транспортного средства Исполнителя на территорию склада или в иное место выгрузки.

3.9.27. Получатель обязан совместно с Исполнителем осмотреть прибывший грузобагаж и, в случае отсутствия замечаний (изменение состояния тары, количества мест, объема, веса), принять грузобагаж, о чем делается отметка в ТТН.

3.9.28. При отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость проверки состояния прибывших в грузобагаже товаров, грузобагаж выдается Получателю без проверки.

3.9.29. Если вскрытие грузобагажа произведено Получателем после получения отправления и без участия Исполнителя, последний освобождается от ответственности за сохранность данного грузобагажа.

3.9.30. В случае несовпадения фактических параметров грузобагажа (вес, объем) указанных в ТТН производится перевешивание/перемеривание грузобагажа и составляется Акт о выявлении несоответствий между оформленными и фактическими параметрами отправления.

3.9.31. Если расхождение в весе, между указанным в перевозочном документе и фактическим, составляет не более 5% - данное расхождение признается несущественным, находящимся в пределах погрешности весов.

3.10. Складское хранение. Удержание, реализация и утилизация грузобагажа.

3.10.1. Срок складского хранения, входящего в стоимость услуг доставки, грузобагажа на складе Исполнителя определяется в месте получения грузобагажа. Этот срок не может быть менее чем 2 (Два) рабочих дня со дня уведомления Получателя о прибытии отправления или со дня прибытия отправления (отсчет производится по более позднему событию).

3.10.2. Если день уведомления о прибытии грузобагажа или день прибытия грузобагажа «приходится» на день, предшествующий выходным и праздничным дням, срок складского хранения, входящего в стоимость услуг доставки, исчисляется с первого рабочего дня.

3.10.3. При оплате услуг Исполнителя в последний день срока складского хранения, входящего в стоимость услуг доставки, Получатель имеет право получить грузобагаж на следующий рабочий день без взимания оплаты за складские услуги.

3.10.4. Исполнитель, не получивший оплату за услуги доставки грузобагажа, имеет право удерживать грузобагаж до получения оплаты. Также Исполнитель удерживает грузобагаж до полной оплаты услуг складского хранения (хранение сверх сроков, указанных в части 2 Прайс-листа №1 и в части 2 Прайс-листа №3, в том числе, если такое хранение производилось в связи с несвоевременной оплатой услуг по доставке и хранению). Первичный счет за оказание услуг складского хранения, в том числе при нарушении сроков бесплатного складского хранения по любым основаниям, выставляется Получателю грузобагажа. При отказе Получателя и/или Плательщика от оплаты услуг складского хранения обязанности по уплате всех причитающихся Исполнителю платежей лежат на Заказчике и Отправителе солидарно.

3.10.5. При поступлении Поручения Исполнителю на оказание услуг по автоэкспедированию с момента поступления Поручения оплата складского хранения в пункте назначения не взимается (при отсутствии задолженности по оказанным услугам).

3.10.6. При неполучении грузобагажа Получателем в 10-дневный срок с момента начала платных складских услуг, Исполнитель имеет право направить уведомление о прибытии грузобагажа по правилам пункта 3.9.1 настоящих Правил Отправителю и Заказчику.

3.10.7. Если от Отправителя, Заказчика и Получателя не поступило никаких письменных указаний, данный грузобагаж (за исключением содержащего скоропортящиеся товары и предметы, имеющие ограниченный срок хранения) по истечении 30 календарных дней с момента отправления Исполнителем уведомлений, Исполнитель вправе по своему усмотрению:

- вернуть Отправителю или Заказчику за счет последних при их солидарной ответственности;
- поместить на хранение на склад Исполнителя за счет Заказчика или Отправителя при их солидарной ответственности;
- реализовать за счет Заказчика или Отправителя при их солидарной ответственности;
- утилизировать за счет Заказчика или Отправителя при их солидарной ответственности.

3.10.8. При отказе Получателя принять грузобагаж по причинам, не зависящим от Исполнителя, последний вправе доставить отправление по указанному Отправителем или Заказчиком новому адресу (переадресация груза). При невозможности доставки по новому адресу, Исполнитель вправе вернуть, по согласованию с

Отправителем/Заказчиком за его счет отправление Отправителю/Заказчику. Расходы на доставку отправления при его возврате или переадресации возмещаются за счет Отправителя/Заказчика солидарно.

3.10.9. Стороны установили внесудебный порядок обращения взыскания (реализации) на грузобагаж Заказчика/Отправителя/Получателя. Исполнитель вправе реализовать грузобагаж по договору купли-продажи, исходя из подтвержденной документами цены или, при отсутствии таких документов, исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки. Средства, вырученные Исполнителем за реализованное отправление, за вычетом причитающихся Исполнителю платежей за доставку грузобагажа и складского хранения, а также затрат, связанных с реализацией грузобагажа, перечисляются собственнику грузобагажа.

3.10.10. Если в результате изучения Исполнителем транспортных документов установить собственника груза не представляется возможным, а Отправитель, Получатель или Платательщик не заявили о праве собственности на содержимое отправления, собственник считается Исполнителем не установленным. В этом случае Исполнитель распоряжается денежными средствами, подлежащими выплате собственнику отправления в соответствии с действующим законодательством РК.

3.10.11. Исполнитель вправе утилизировать грузобагаж в случае обнаружения в грузобагаже предметов с ограниченным сроком хранения, при неполучении письменного поручения от Получателя/Отправителя/Заказчика в течение 30 (тридцати) суток с даты направления уведомления (см. п.3.10.6 Правил). Расходы по утилизации Заказчик и Отправитель обязаны возместить Исполнителю солидарно.

3.10.12. При отсутствии каких-либо письменных указаний по истечении вышеуказанных сроков считается, что Заказчик поручил, а Исполнитель принял поручение на утилизацию, при этом право собственности к Исполнителю не переходит.

3.10.13. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней хранения грузобагажа Исполнитель не отвечает за утрату, недостачу или повреждение хранимого грузобагажа.

3.11. Перевозка и возврат документов. Порядок оказания указанных дополнительных услуг.

3.11.1. Исполнитель обязуется оказать по поручению Заказчика дополнительные услуги: «Перевозка документов» и «Возврат документов», а Заказчик обязуется произвести оплату оказанных Исполнителем услуг.

3.11.2. Дополнительная услуга «Перевозка документов» предусматривает доставку и передачу накладных формы ТОРГ-12 и иных документов (далее – «Комплект документов») Получателю одновременно с выдачей отправления.

3.11.3. Дополнительная услуга «Возврат документов» предусматривает доставку и передачу накладных формы ТОРГ-12 и иных документов (далее – «Комплект документов на возврат») Получателю одновременно с выдачей отправления, подписание «Комплекта документов на возврат» и последующий их возврат Заказчику/Отправителю грузобагажа.

3.11.4. Заказчик/Отправитель совместно с передачей накладных формы ТОРГ-12 имеет возможность передать и иные документы, требующие/не требующие последующего возврата Заказчику/Отправителю.

3.11.5. Порядок оказания услуги «Перевозка документов»:

3.11.5.1. При оказании услуги «Перевозка документов» на станции отправления Исполнителем оформляется ТТН на документы.

3.11.5.2. При выдаче отправления Получателю на станции назначения, Исполнитель по прибытии Получателя за грузобагажом проверяет полномочия на принятие грузобагажа и передает Получателю «Комплект документов». Получатель проставляет подпись в ТТН на документы.

3.11.5.3. Стороны согласовали, что дополнительная услуга «Перевозка документов» считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме в случае передачи Получателю «Комплекта документов» и проставления им своей подписи в ТТН на документы.

3.11.5.4. Стороны согласовали, что передача Получателю грузобагажа «Комплекта документов» осуществляется только при условии оплаты в полном объеме стоимости дополнительной услуги «Перевозка документов» до фактической передачи «Комплекта документов». В случае неоплаты услуги «Перевозка документов», Исполнитель имеет право удерживать прибывший на станцию назначения вместе с документами в адрес Получателя грузобагаж до момента оплаты услуги «Перевозка документов».

3.11.6. Порядок оказания услуги «Возврат документов»:

3.11.6.1. При оказании услуги «Перевозка документов» на станции отправления Исполнителем оформляется ТТН на документы.

3.11.6.2. При выдаче отправления Получателю на станции назначения, Исполнитель по прибытии Получателя за грузобагажом проверяет полномочия на принятие грузобагажа и на право подписания документов и передает Получателю «Комплект документов на возврат» на подпись. Получатель проставляет свою подпись в ТТН на документы.

3.11.6.3. Стороны согласовали, что Исполнитель обязуется уведомить Получателя о прибытии грузобагажа в адрес Получателя и о необходимости подписания «Комплекта документов на возврат», следующего с грузобагажом (для организации его передачи в адрес Заказчика/Отправителя). Представителю Получателя необходимо иметь при себе паспорт, печать организации и/или доверенность на право получения грузобагажа, а также доверенность на право подписи финансовых документов (ТОРГ-12, счетов-фактур, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и иных документов). Оригинал доверенности изымается Исполнителем.

3.11.6.4. Получатель в течение нормативного времени погрузки/выгрузки отправления подписывает и передает «Комплект документов на возврат» представителю Исполнителя (в случае оказания Исполнителем дополнительной услуги автоэкспедирования в пункте назначения), либо подписывает и передает «Комплект документов на возврат» представителю Исполнителя на территории погрузочного терминала Исполнителя.

3.11.6.5. При отказе Получателя от подписи «Комплекта документов на возврат» представителями Получателя и Исполнителя на оборотной стороне ТТН на документы делается запись об отказе Получателя от подписания «Комплекта документов на возврат» с указанием причин отказа от подписания документов, при отказе Получателя от внесения вышеуказанной записи Исполнитель имеет право внести такую запись в одностороннем порядке.

3.11.6.6. В случае отказа Получателя от подписания «Комплекта документов на возврат», дополнительная услуга «Возврат документов» считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме подлежит оплате Заказчиком. При указанном Исполнитель обязуется предоставить Отправителю/Заказчику сканированную копию ТТН на документы, подписанную представителем Получателя, с отметкой об отказе от подписания «Комплекта документов на возврат».

3.11.6.7. Стороны согласовали, что дополнительная услуга «Возврат документов» считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме в случае передачи Заказчику/Отправителю оформленного Получателем «Комплекта документов на возврат», либо, в случае отказа Получателя от подписи «Комплекта документов на возврат», - сканированной копии ТТН на документы, подписанные представителем Получателя, с отметкой об отказе от подписания «Комплекта документов на возврат».

3.11.6.8. При получении Исполнителем «Комплекта документов на возврат» от Получателя, Исполнитель обязуется передать их Заказчику/Отправителю в течение срока равного сроку доставки груза/багажа по конкретному направлению в соответствии с Прайс-листами Исполнителя. Срок исчисляется с даты получения Исполнителем «Комплекта документов на возврат» от Получателя.

3.11.6.9. Передача Заказчику/Отправителю «Комплекта документов на возврат» осуществляется на территории погрузочного терминала Исполнителя. Исполнитель уведомляет Заказчика/Отправителя о прибытии в его адрес «Комплекта документов на возврат».

3.11.6.10. Стороны согласовали, что передача Получателю груза/багажа «Комплекта документов на возврат» осуществляется только при условии оплаты в полном объеме стоимости дополнительной услуги «Возврат документов» до фактической передачи «Комплекта документов на возврат». В случае неоплаты услуги «Возврат документов», Исполнитель имеет право удерживать прибывший на станцию назначения вместе с документами в адрес Получателя груза/багаж до момента оплаты услуги «Возврат документов».

3.11.7. Стороны согласовали, что Исполнитель не несет ответственности за действия Получателя отправления по передаче Исполнителю «Комплекта документов на возврат», а также правильность оформления (проставления отметок и записей) в «Комплекте документов» и «Комплекте документов на возврат» Заказчиком/Отправителем и Получателем отправления соответственно, полноту передачи Заказчиком/Отправителем «Комплекта документов» и возврата Получателем «Комплекта документов на возврат» соответственно.

3.11.8. Исполнителем или его уполномоченным представителем (Агентом Исполнителя) выдается универсальный передаточный документ, заменяющий акт оказания дополнительной услуги «Возврат документов», «Перевозка документов» и счет-фактуру на стоимость дополнительной услуги.

3.11.9. В случае утраты полностью Исполнителем переданных Заказчиком, Отправителем, Получателем документов, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 200 (двести) российских рублей за полный «Комплект документов» или «Комплект документов на возврат».

4. Урегулирование споров. Актово-претензионная работа.

4.1. В случае возникновения спора с Заказчиком/Получателем/Отправителем относительно исполнения обязательств по доставке груза/багажа, следует предпринять все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

4.2. До предъявления исковых требований, вытекающих из Договора и настоящих Правил, обязательно предъявление Исполнителю претензии.

4.3. При не урегулировании спора путем переговоров и в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в суд.

4.4. При выявлении не надлежаще исполненных услуг по доставке груза/багажа, необходимо составить Акт. В случае нарушения сроков доставки Акт не составляется, в ТТН указывается дата выдачи груза/багажа.

4.5. Акты составляются в следующих случаях:

- возникновение нареканий от Отправителя на стадии передачи отправления для доставки (например, повреждение отправления при производстве ПГР);
- при выдаче груза/багажа на складе Исполнителя, в связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза/багажа;
- при выявлении факта несоответствия фактических параметров груза/багажа и указанных в транспортном документе (Акт перемера).

Акт оформляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Акт перемера составляется в трех экземплярах (один экземпляр передаётся Получателю, 2 экземпляра остаются у Исполнителя).

4.6. Акт заполняется без помарок, подчисток и каких-либо исправлений и подписывается уполномоченными лицами Сторон.

4.7. При необходимости, к составлению акта привлекаются эксперты-специалисты. Для установления характера и причин повреждения груза/багаж может быть оставлен на складе Исполнителя. При этом плата за складское хранение не взимается.

4.8. Акт не является самостоятельным основанием для выплат денежных средств.

4.9. Если при получении груза/багажа было установлено расхождение между указанными в ТТН и фактическими параметрами груза/багажа (вес, объем):

- при завышении параметров в ТТН, Заказчик имеет право на получение суммы, равной разнице сумм между оплаченной за перевозку в соответствии с параметрами, указанными в ТТН, и суммы, рассчитанной по фактическим параметрам;
 - при занижении параметров в ТТН, Заказчик производит доплату в соответствии с параметрами, указанными в Акте перемера, после чего Получателю выдается грузобагаж.
- 4.10. Если Заказчик (Отправитель, Получатель) не удовлетворен оказанной Исполнителем услугой, он может составить претензию и передать её Исполнителю на рассмотрение.
- 4.11. Претензия должна содержать:
- краткое описание факта ненадлежащего исполнения услуг;
 - требование о возмещении убытков с обоснованием их суммы;
 - реквизиты для перевода денежных средств.
- 4.12. К претензионному заявлению прилагаются:
- ТТН ТОО «BRNUR»;
 - Договор с ТОО «BRNUR»;
 - Акт о ненадлежащем исполнении услуг, составленный Сторонами в пункте назначения. Указанный Акт должен быть подписан представителем Получателя и представителем Исполнителя в пункте назначения;
 - счет продавца с подтверждением его оплаты и иные документы, подтверждающие право собственности заявителя Претензии;
 - в случае отсутствия Счета продавца могут быть представлены договоры с продавцом, которые содержат сведения о стоимости продукции, и соглашение о переходе права собственности (либо товарный чек с приложенным к нему кассовым чеком и приходным кассовым ордером);
 - документы, подтверждающие перечень грузов, сданных к перевозке. Такими документами являются Товарные накладные формы ТОРГ-12 или упаковочные листы.
- 4.13. Материалы, приложенные к претензии, должны быть представлены в виде копий, заверенных в установленном порядке.
- 4.14. Оформленный пакет документов направляется Исполнителю по почте либо вручается нарочным.
- 4.15. Претензия должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 30 суток. По результатам рассмотрения, Исполнитель обязан уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении претензии. При частичном удовлетворении или отклонении претензии Исполнитель должен уведомить заявителя о причинах принятого решения. Исполнитель вправе отказать в удовлетворении претензии в случае, если заявитель претензии не является собственником грузобагажа и не имеет доверенности собственника на предъявление претензии. Исполнитель имеет право направлять ответы на претензии, запросы на дополнительные документы для рассмотрения претензии по адресам электронной почты заявителя претензии, указанным в Транспортных документах и/или тексте претензии, такой способ уведомления о рассмотрении претензии считается Сторонами надлежащим и допустимым.
- 4.16. Срок предъявления претензии - шесть месяцев со дня возникновения права на предъявление претензии. Исполнитель вправе, но не обязан, принять для рассмотрения претензию по истечении шестимесячного срока, если причина пропуска срока будет признана им уважительной.

5. Заключительные Положения

- 5.1. При оказании услуг доставки обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем может осуществляться путем телефонной, факсимильной и электронной связи.
- 5.2. Дополнительные услуги предоставляются Исполнителем только при заказе основной услуги (доставка грузобагажа).
- 5.3. При отказе Заказчика (Отправителя) от заказа основной услуги, Исполнителю оплачиваются понесенные им расходы (услуги ПГР, изготовление жесткой упаковки и т.д.).
- 5.4. Образцы писем, заявлений, дополнительных соглашений в рамках оказания услуг по доставке грузобагажа размещены на сайте www.jde.ru.

Типовые требования к транспортной таре

1. Общие положения.

До передачи груза Заказчик обязан подготовить и упаковать груз в тару, исключающую повреждение и/или утрату груза в процессе транспортировки; повреждение и/или утрату иного груза, следующего в одном транспортном средстве с грузом Заказчика; причинение вреда работникам и имуществу Исполнителя.

Исполнитель вправе отказать в приеме и доставке отправления, если тара не соответствует требованиям Исполнителя или деформирована, или имеется доступ к содержимому.

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту отправления от повреждений и потерь.

Тара – основной элемент упаковки, представляющий собой изделие для размещения отправления.

Классификация тары:

Транспортная – тара, образующая самостоятельную транспортную единицу. Обеспечивает сохранность отправок при транспортировке и хранении.

Потребительская – тара, поступающая к потребителю с продукцией и не выполняющая функцию транспортной тары.

Прочная – тара, не чувствительная к воздействию динамических нагрузок.

Хрупкая – тара, чувствительная к воздействию динамических нагрузок (тонкая жесть, пластик, стекло).

Герметичная – тара, конструкция которой обеспечивает непроницаемость газов, паров и жидкостей.

Негерметичная – тара, конструкция которой не обеспечивает непроницаемость газов, паров и жидкостей.

Перечень типов транспортной тары, используемых Исполнителем:

1. Коробки из гофрированного картона.
2. Коробки с дополнительной защитой содержимого (внутренние перегородки, амортизационные прокладки, поддон).
3. Фанерные ящики, деревянные ящики, обрешетка, европаллет и т.п.
4. Фанерные ящики, деревянные ящики, обрешетка, европаллет и т.п. с амортизационными прокладками.
5. Герметичные металлические бочки и фляги.
6. Мешки из полипропилена, текстильных тканей.
7. Мешки полиэтиленовые, многослойные бумажные.
8. Барабаны, катушки.
9. Опломбированные мешки Исполнителя.

Исполнитель вправе отмечать наличие на таре многослойного скотча, следов перескотчевывания, деформации, доступа к содержимому.

2. Требования Исполнителя к типу транспортной тары для различных видов отправок.

Тип требуемой тары	Виды отправок
1-4, 6, 7, 9	Швейные, трикотажные, кожаные, меховые изделия, текстильные материалы.
1-4, 9	Магнитные носители, элементы питания, мелкая бытовая и оргтехника (утюги, фены, чайники, картриджи, телефоны, фотоаппараты и т.д.), сухие медикаменты (таблетки, бинты, вата, и т.д.) и медицинские изделия, обувь, табачные изделия, мелкие запчасти, аксессуары, комплектующие, галантерея, игрушки, часы, сувениры, хоз. товары, предметы гигиены, изделия из бумаги и картона. Металлическая и одноразовая посуда, спортивный и садовый инвентарь, электротехнические изделия, аксессуары и корм для животных, бытовые инструменты для ремонта, светильники, лампы, метизы. Изделия в прочной потребительской таре: отделочные материалы, канцтовары, бытовая и автохимия, парфюмерия и косметика, медикаменты, фототовары, краска, различные смазочные материалы.
2-4, 9	Изделия в хрупкой потребительской таре: медикаменты, парфюмерно-косметические изделия.
3-4	Сантехника (душевые кабины, ванны, унитазы, раковины и т.д.), облицовочные материалы, посуда фарфоровая и фаянсовая, люстры, все виды оборудования (энергетическое, промышленное, паросиловое, торговое, медицинское, спортивные тренажеры, промышленный инструмент), электростанции и электроагрегаты, а также станки, механизмы, мебель, матрасы, пиломатериалы (плиты, фанера), двери, пластиковые панели для жалюзи, окон, подоконников, детали и узлы механизмов, металлические изделия (листы, полосы, гнутые профили, прутки, трубы) окна, игровые автоматы, такелаж, мототехника, аккумуляторы без электролита, музыкальные инструменты.

	Изделия в хрупкой потребительской таре: отделочные материалы, канцтовары, бытовая и автохимия, фототовары, краска, различные смазочные материалы.
4	Декоративные изделия из отделочных растворов и бетонов, камня, глины, стекла, гипса, мрамора.
5	Любая продукция, не являющаяся опасной согласно ГОСТ 19433-88, законодательства Республики Казахстан и/или Российской Федерации, законодательства стран отправления/доставки грузобагажа
7, 9	Сухие порошкообразные и гранулированные материалы.
8	Кабели, провода, шнуры, проволока.
9	Сборные места с параметрами, описанными в прайс-листе №5, предоставленные в таре с доступом к содержимому.

Линолеум, ковролин принимаются к доставке в рулонах на сердечнике лицевой стороной внутрь.

Без тары принимаются к доставке покрывки, пластиковые трубы, кабели и провода в бухтах, пластиковые и металлические емкости под жидкости объемом от 100 литров.

Перечень грузов, подлежащих обязательной упаковке в жесткую упаковку (Тип требуемой Исполнителем тары – 3-4) за счет Заказчика (вне зависимости от заказа услуги Заказчиком), в случае несоответствия упаковки Заказчика настоящим типовым требованиям к упаковке по перевозке данного вида груза:

1. Мебель: мягкая (диваны, кресла, пуфы), мебель в сборе (шкафы, перегородки), комплектующие и т.д.).
2. Столешницы, двери, фасады, витрины, витражи.
3. Изделия, содержащие стеклянные и пластиковые элементы (пластиковые окна, солярии т. д.).
4. Сантехника (раковины, унитазы, ванны, душевые кабины и т.д.).
5. Хрупкие предметы интерьера (посуда фарфоровая и фаянсовая, люстры)
6. Изделия в хрупкой потребительской таре (отделочные материалы, канцтовары, бытовая и автохимия, фототовары, краска, различные смазочные материалы).
7. Декоративные изделия из отделочных растворов и бетонов, камня, глины, стекла, гипса, мрамора.
8. Музыкальные инструменты (гитары, фортепиано).
9. Декоративные изделия из отделочных растворов и бетонов, камня, глины, стекла, гипса.).
10. Транспортные средства (лодки, катера, снегоходы, квадроциклы, мотоциклы, мопеды и т.д.).
11. Средняя и крупная бытовая, офисная оргтехника (микроволновые печи, стиральные машины, духовые шкафы, холодильники, плазменные и жидкокристаллические панели и телевизоры и т. д.).
12. Автозапчасти (двигатели, кузовные детали, стекла, фары, лампы, аккумуляторы и т. д.).
13. Все виды оборудования (энергетическое, промышленное, паросиловое, торговое, медицинское, спортивные тренажеры, промышленный инструмент), электростанции и электроагрегаты).
14. Терминалы (платежные, игровые, вендинговые).
15. негабаритный груз без упаковки, имеющий сложную конструктивную форму (агрегаты, промышленное оборудование, механизмы и т.д.).
16. Груз, который может привести к повреждению других грузов.

3. Виды отправок, не принимаемые к доставке

К доставке не принимаются:

- Животные (включая млекопитающих, рептилий, пауков, рыб и птиц).
- Человеческие останки, прах.
- Драгоценные металлы (слитки, сплавы золота, серебра и пр.); драгоценные камни; ювелирные изделия из драгоценных металлов и камней.
- Наличные деньги (банкноты, монеты).
- Алкогольные товары, запрещенные для импорта в Российскую Федерацию, Республику Казахстан.
- Ювелирные изделия и ювелирные изделия, запрещенные для импорта в Российскую Федерацию, Республику Казахстан.
- Огнестрельное и холодное оружие, готовое к применению по назначению; взрывчатые вещества; боеприпасы; снаряды; патроны; подрывные средства.
- Имитация огнестрельного и холодного оружия, муляжи снарядов, патронов, боеприпасов.
- Товары, запрещенные к легальному ввозу/вывозу в той или иной стране и/или по всему миру (например, порнография, пиратские копии, наркотики, контрафактная продукция, а также курительные смеси).
- сжатые и сжиженные газы, жидкости, газы в негерметичной таре;
- вещества, выделяющие горючие газы при взаимодействии с водой.
- вещества, являющиеся опасными согласно ГОСТ 19433-88, законодательства Российской Федерации, Республики Казахстан законодательства стран отправления/доставки грузобагажа;
- продукция, в отношении которой существует риск случайной гибели или доставка которых требует специальных приспособлений, устройств и технологий, которые у Исполнителя отсутствуют;
- товары, на перевозку которых необходимо специальное разрешение.